

# REGULAMIN

## PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW UCZNIOM I STUDENTOM

### § 1

Regulamin określa zasady przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej uczniom i studentom.

### § 2

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych.
2. Wnioski w sprawie przyznania stypendium należy przysyłać na adres Fundacji „Glogerianum” na druku, którego wzór określono w **załączniku do Regulaminu**.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kserokopię dyplomu, jeżeli uczeń stara się o stypendium naukowe,
  - 2) poświadczenie o nauce,
  - 3) dokumenty poświadczające dochody ucznia i jego rodziny,
  - 4) dokument poświadczający wyniki w nauce,
  - 5) zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli taka występuje),
  - 6) zaświadczenie, że jest się wychowankiem domu dziecka/rodzinnego domu dziecka (w przypadku wychowanków domów dziecka lub rodzinnych domów dziecka).
4. Stypendia są przyznawane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie do wyczerpania Funduszu Stypendialnego. Wyczerpanie Funduszu Stypendialnego powoduje wstrzymanie przyznawania stypendiów.

### § 3

1. Decyzje o przyznanych stypendiach zostaną ogłoszone zainteresowanym nie później, niż w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą zwracane.

### § 4

Stypendium przyznawane i wypłacane jest jednorazowo.

### § 5

W przypadku rozpatrywania wniosków o stypendium uczniów i studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, oceną sytuacji jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wnioskodawcy, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

### § 6

Do miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium wlicza się wszelkie dochody.

Wysokość dochodów na jedną osobę w rodzinie poświadcza się oświadczeniem własnoręcznie podpisanym.

## § 7

1. Wnioski o stypendia rozpatruje i stypendia przyznaje Zarząd Fundacji.
2. Członek Zarządu ulega wyłączeniu od spraw określonych w ust. 1, w wypadku gdy wniosek dotyczy osoby z kręgu jego rodziny bądź osób, z którymi pozostaje w takim stosunku, który może rzutować na jego prawa i obowiązki. Właściwe przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
3. Wysokość stypendium ustala Zarząd po wnikliwym rozpatrzeniu wniosku ucznia/studenta.

## § 9

1. Uczniowie i studenci którzy w celu uzyskania świadczeń przewidzianych Regulaminem złożą nieprawdziwe dane muszą zwrócić pobrane stypendia.
2. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy uczeń/student nie poinformuje Biura Fundacji o zmianie danych mających wpływ na prawo do świadczenia.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.

**Fundacja „GLOGERIANUM”**  
18-403 Ł O M Ż A  
Al. Piłsudskiego 83  
tel. 086/ 216 42 61, fax 086/ 215 11 51  
R- 200033051, NIP 7182002409

DYREKTOR ZARZĄDU  
Fundacji „Glogerianum”

*Jolanta Nowacka*